|  |  |
| --- | --- |
| **Checkliste für "Jahresabschluss mit Plausibilitätsbeurteilungen"** | |
|  |  |
| **Allgemein** | **Vorhanden** |
| aktuelle Bilanz und Erfolgsrechnung |  |
| aktuelle Jahresrechnung mit Jahresvergleich |  |
| print out alle Konten |  |
| Statuten |  |
| GV-Protokoll (falls vorhanden) |  |
| Handelsregisterauszug |  |
| Steuererklärungen |  |
| Jahresberichte falls vorhanden |  |
| Haftpflichtversicherung |  |
| Mietvertrag |  |
|  |  |
| **Flüssige Mittel** |  |
| Kontoauszug Kasse |  |
| Kontoauszug mit Zinsausweis Post |  |
| Kontoauszug mit Zinsausweis Bank |  |
|  |  |
| **Forderungen** |  |
| Offene Posten / Debitorenliste |  |
| Debitorenverluste |  |
| Delkredere |  |
|  |  |
| **Vorräte** |  |
| Inventarliste per Jahresende |  |
| Differenzliste zwischen Inventaraufnahme und Inventarliste |  |
| Warendrittelberechnung |  |
|  |  |
| **Transitorische Posten** |  |
| Rechnungen Transitorische Aktiven |  |
| Rechnungen Transitorische Passiven |  |
| Ordner Folgejahr |  |
|  |  |
| **Sachanlage (Fixed Assets)** |  |
| Sachanlagespiegel (Abschreibungen) |  |
|  |  |
| **Verbindlichkeiten** |  |
| Offene Posten / Kreditorenliste |  |
| Anzahlungen |  |
|  |  |
| **Mehrwertsteuer** |  |
| Mehrwertsteuerabrechnungen |  |
|  |  |
| **Lohn / Dienstleistungsverrechnung** |  |
| Lohnbuchhaltung, Arbeitsverträge, Lohnausweise, BVG Reglement |  |
|  |  |
| **Steuerrückstellung / Steuervollmacht** |  |
| Steuerrechnungen |  |