|  |
| --- |
| **Checkliste für "Jahresabschluss mit Plausibilitätsbeurteilungen"**  |
|  |  |
|  **Allgemein** | **Vorhanden** |
| aktuelle Bilanz und Erfolgsrechnung  |   |
| aktuelle Jahresrechnung mit Jahresvergleich  |   |
| print out alle Konten   |   |
| Statuten |   |
| GV-Protokoll (falls vorhanden)  |   |
| Handelsregisterauszug  |   |
| Steuererklärungen  |   |
| Jahresberichte falls vorhanden  |   |
| Haftpflichtversicherung  |   |
| Mietvertrag   |   |
|   |   |
| **Flüssige Mittel**   |   |
| Kontoauszug Kasse  |   |
| Kontoauszug mit Zinsausweis Post  |   |
| Kontoauszug mit Zinsausweis Bank  |   |
|   |   |
| **Forderungen**   |   |
| Offene Posten / Debitorenliste |   |
| Debitorenverluste |   |
| Delkredere |   |
|   |   |
| **Vorräte**   |   |
| Inventarliste per Jahresende |   |
| Differenzliste zwischen Inventaraufnahme und Inventarliste |   |
| Warendrittelberechnung   |   |
|   |   |
| **Transitorische Posten**   |   |
| Rechnungen Transitorische Aktiven |   |
| Rechnungen Transitorische Passiven |   |
| Ordner Folgejahr   |   |
|   |   |
| **Sachanlage (Fixed Assets)**  |   |
|  Sachanlagespiegel (Abschreibungen)   |   |
|  |   |
| **Verbindlichkeiten**   |   |
| Offene Posten / Kreditorenliste |   |
| Anzahlungen   |   |
|   |   |
| **Mehrwertsteuer**   |   |
| Mehrwertsteuerabrechnungen   |   |
|   |   |
| **Lohn / Dienstleistungsverrechnung**  |   |
| Lohnbuchhaltung, Arbeitsverträge, Lohnausweise, BVG Reglement |   |
|   |   |
| **Steuerrückstellung / Steuervollmacht**   |   |
| Steuerrechnungen |   |